

Le presenti Condizioni Generali hanno per oggetto l'acquisto di prodotti e di servizi, effettuato a distanza tramite rete internet sul sito **www.apelplastik.it** appartenente a **APEL PLASTIK di Antonio Pelliccio** di seguito **APEL PLASTIK**, con sede legale Sede Legale: Via Catania,2 – 80100 Casandrino (NA)

Accettazione delle condizioni generali di vendita

1) Il contratto stipulato tra **APEL PLASTIK** e il Cliente deve intendersi concluso con l'accettazione, anche solo parziale, dell'ordine da parte di **APEL PLASTIK**. Tale accettazione si ritiene tacita, se non altrimenti comunicato con qualsiasi modalità al Cliente. Effettuando un ordine nelle varie modalità previste, il Cliente dichiara di aver preso visione di tutte le indicazioni a lui fornite durante la procedura d'acquisto, e di accettare integralmente le condizioni generali e di pagamento di seguito trascritte.

2) Viene escluso ogni diritto del Cliente a un risarcimento danni o indennizzo, nonché qualsiasi responsabilità contrattuale o extracontrattuale per danni diretti o indiretti a persone e/o cose, provocati dalla mancata accettazione o evasione, anche parziale, di un ordine.

3) Il Cliente può ordinare solo i prodotti presenti nel catalogo elettronico di **APEL PLASTIK** al momento dell'inoltro dell'ordine e visionabili online all'indirizzo (URL) <http://www.apelplastik.it>, così come descritti nelle relative schede informative. Resta inteso che l'immagine a corredo della scheda descrittiva di un prodotto può non essere perfettamente rappresentativa delle sue caratteristiche ma differire per colore, dimensioni, prodotti accessori presenti in figura.

4) La corretta ricezione dell'ordine è confermata da **APELPLASTIK** mediante una risposta via e-mail, inviata all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal Cliente. La risposta è generata in modo automatico dal sistema e non può essere considerata di per sé accettazione dell'ordine, ma solo conferma di ricezione dello stesso. Tale messaggio di conferma riporterà Data e Ora di esecuzione dell'ordine e un 'Numero Ordine Cliente', da utilizzarsi in ogni ulteriore comunicazione con **APEL PLASTIK**. Il messaggio ripropone tutti i dati inseriti dal Cliente che si impegna a verificarne la correttezza e a comunicare tempestivamente eventuali correzioni, secondo le modalità descritte in questo documento. Se ricevuto correttamente l'ordine può essere visionato dal cliente sul sito di **APEL PLASTIK** nell'area "Stato Ordini"

5) Nel caso di mancata accettazione dell'ordine, **APEL PLASTIK** lo comunicherà tempestivamente al Cliente.

Modalità di pagamento

1) Pagamento alla consegna Contrassegno

1) In caso di acquisto in Contrassegno (contanti alla consegna), il pagamento dovrà essere eseguito esclusivamente con denaro contante al corriere che effettuerà la consegna. Sarà cura del Cliente predisporre la somma esatta indicata al momento dell'ordine. Il corriere non dispone di norma di resto. Non saranno accettati in nessun caso assegni bancari o circolari. Nulla di più di quanto indicato al momento dell'ordine sarà dovuto da parte del Cliente. Questa modalità di pagamento, potrebbe non essere fruibile per alcune categorie merceologiche e/o in un determinato periodo dell'anno.

2) Pagamenti anticipati

1) I pagamenti anticipati possono essere effettuati a mezzo Bonifico Bancario. In caso di pagamento anticipato **APEL PLASTIK** comunicherà a mezzo e-mail al Cliente le istruzioni per l'effettuazione del pagamento solo dopo aver preparato l'ordine per l'evasione o dopo aver ricevuto conferma dai propri fornitori dell'arrivo della merce. Quanto ordinato dal Cliente verrà mantenuto impegnato fino al ricevimento della prova di avvenuto pagamento, da inviarsi a **APEL PLASTIK** (via fax o e-mail) entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle istruzioni di pagamento. L'invio di quanto ordinato avverrà solo all'atto dell'effettivo accredito della somma dovuta che dovrà avvenire entro 7 giorni lavorativi dalla data di comunicazione delle istruzioni. Oltrepassate tali scadenze, l'ordine verrà ritenuto automaticamente annullato. Per accelerare l'evasione dell'ordine è indispensabile che il Cliente indichi nella causale del bonifico:

- > il numero di riferimento dell'ordine
- > la data di effettuazione dell'ordine
- > nome e cognome dell'intestatario dell'ordine

3) Pagamenti presso il punto di ritiro

1) In caso di pagamento presso un punto di ritiro **APELPLASTIK** avviserà a mezzo e-mail il cliente della disponibilità del suo ordine al punto di ritiro da lui scelto. L'ordine dovrà essere ritirato entro 5 giorni dall'invio dell'avviso di merce pronta per ritiro. Oltre questa scadenza l'ordine verrà ritenuto automaticamente annullato. In caso di impossibilità al ritiro il Cliente potrà richiedere a mezzo e-mail di posticipare la scadenza, ma anche in caso di accettazione da parte di **APELPLASTIK** la merce non potrà essere tenuta a disposizione per più di 8

giorni complessivi.

Al momento del ritiro il Cliente potrà pagare con uno qualsiasi dei metodi disponibili presso i punti di ritiro: contanti, assegni, bancomat, carta di credito, pagamento rateale

L'accettazione di assegni bancari è subordinato all'approvazione da parte del sistema di garanzia Centax

Per regole del suddetto sistema non potranno essere accettati assegni già compilati e firmati da persona diversa da chi ritira la merce

4) Pagamenti con Bonifico Bancario anticipato

In caso di pagamento tramite bonifico bancario anticipato l'ordine sarà gestito solo dopo aver ricevuto la conferma dell'avvenuto accredito da parte della banca.

Il pagamento dovrà avvenire entro 3 giorni a partire dalla data dell'ordine. Oltrepassate tale scadenza, l'ordine verrà automaticamente annullato. La causale del bonifico bancario dovrà riportare necessariamente numero ordine, data ordine, nome e cognome del cliente.

Le disponibilità dei prodotti sono da valutare solo dal momento dell'avvenuto accredito

Modalità e spese di consegna

APEL PLASTIK può accettare ordini solo con consegna nel territorio dello stato italiano.

APEL PLASTIK non effettua spedizioni presso Mail Boxes e presso società che forniscono servizi di domiciliazione. Per ogni ordine effettuato su www.apelplastik.it, APEL PLASTIK emette fattura del materiale spedito. Per l'emissione della fattura, fanno fede le informazioni fornite dal Cliente all'atto dell'ordine. Nessuna variazione in fattura sarà possibile, dopo l'emissione della stessa.

Le spese di spedizione prevedono un contributo pari al 5% per ordini inferiori a EUR.2000,00 e PORTO FRANCO per valori superiori ESCLUDENDO LE ISOLE. Il pagamento della merce da parte del Cliente avverrà secondo le modalità concordate. La merce viaggia con imballo realizzato direttamente dal produttore o in scatole di cartone opportunamente chiuse con graffe metalliche. In nessun caso vengono utilizzati altri materiali di chiusura. La spedizione viene normalmente eseguita, indipendentemente dalla località di destinazione, in un periodo compreso tra le 24 e le 96 ore successive alla conferma dell'ordine.

Nessuna responsabilità può essere imputata a Mica Informatica in caso di ritardo nell'evasione dell'ordine o nella consegna della merce ordinata.

Salvo esplicita indicazione da parte del nostro Servizio Clienti, la consegna si intende a piano strada

Al momento della consegna della merce da parte del corriere, il Cliente è tenuto a controllare:

- che il numero dei colli in consegna corrisponda a quanto indicato in fattura;
- che l'imballo risulti integro, non danneggiato, né bagnato o, comunque, alterato;
- che non siano stati utilizzati materiali di chiusura diversi da graffe metalliche.

Eventuali danni esteriori o la mancata corrispondenza del numero dei colli o delle indicazioni, devono essere immediatamente contestati al corriere che effettua la consegna, apponendo la dicitura "RITIRO CON RISERVA DI VERIFICA" sull'apposito documento accompagnatorio e confermati, entro 8 giorni mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al corriere, il cui indirizzo è esplicitato sul documento accompagnatorio. Nel caso specifico di pacco danneggiato scrivere "**RITIRO CON RISERVA PERCHE' PACCO DANNEGGIATO**". E' inoltre richiesta l'apertura di una pratica di anomalia presso Mica Informatica, inviando una email all'indirizzo Mica Informatica indicando chiaramente:

- 1 i propri dati anagrafici
- 2 il numero di ordine al quale la richiesta fa riferimento
- 3 prodotto oggetto della riserva.

Una volta firmato il documento del corriere, il Cliente non potrà opporre alcuna contestazione circa le caratteristiche esteriori di quanto consegnato.

Pur in presenza di imballo integro, la merce dovrà essere verificata entro otto giorni dal ricevimento. Eventuali danni o anomalie occulti dovranno essere segnalate per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al corriere il cui indirizzo è esplicitato sul documento accompagnatorio.

E' inoltre richiesta l'apertura di una pratica di anomalia presso APEL PLASTIK, inviando una email all'indirizzo [mailto: APEL PLASTIK](mailto:APEL PLASTIK) indicando chiaramente quanto segue :

- 1 i propri dati anagrafici
- 2 il numero di ordine al quale la richiesta fa riferimento
- 3 prodotto oggetto della riscontrata anomalia".

Ogni segnalazione oltre i suddetti termini non sarà presa in considerazione. Per ogni dichiarazione, il Cliente si assume la responsabilità piena di quanto dichiarato.